



## PROGRAMME DE FORMATION : MANAGEMENT ET COMMUNICATION

### « Devenir Manager – Coach »

**Durée : 2 Jours**

**Présentation :** Dans une entreprise le management et la communication sont les deux clés de voûtes qui garantissent une bonne qualité de vie au travail et l'implication active des salariés.

La compétence managériale à savoir créer une cohésion d'équipe et à maintenir de la motivation dans son équipe, en assurant une optimisation de rendement.

Cette formation est indispensable pour tout manager, cadre supérieur ou toute personne ayant un poste à responsabilité et/ou gérant une équipe.

**Public visé :** Manager, chef d'équipe, chef d'entreprise, cadre supérieur, manager adjoint, encadrants.

**Objectif global :** Acquérir les compétences managériales essentielles afin de savoir mieux communiquer, (re)motiver son équipe et animer une réunion.

**Lieu :** FCC, Impasse Georges Claude, 97122 Baie-Mahault.

**Tarif :** 690€ HT



## BLOC A : DEVELOPPER SON LEADERSHIP

Date : 11 OCTOBRE 2022

Durée d'une de journée de formation: **7 heures** (8h30 – 12h30 / 13h30 – 16h30)

Modules et compétences visées	OBJECTIFS	MODALITES PEDAGOGIQUES	MODALITE EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MODULE 1 : Le rôle du manager moderne</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. Définition du manager moderne</li><li>2. Les qualités requises</li><li>3. Les pièges à éviter</li><li>4. Définir le cadre</li></ol></li><li>• <b>MODULE 2 : Travailler sa communication</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprendre chaque style de personnalité</li><li>2. Savoir motiver son collaborateur</li><li>3. Savoir identifier et développer le potentiel de son équipe</li><li>4. Savoir reconnaître les moments de crise et les désamorcer</li></ol></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acquérir les connaissances essentielles du management contemporain</li><li>- Apprendre à s'adapter avec chaque style de communication et de personnalité</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Études de cas</li><li>- Jeux de rôle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Quizz théoriques</li><li>- Mise en situation pratiques</li></ul>



## BLOC B : CRÉER UN ENVIRONNEMENT DYNAMISANT

Date : **12 OCTOBRE 2022**

Durée d'une de journée de formation: **7 heures** (8h30 – 12h30 / 13h30 – 16h30)

Modules et compétences visées	OBJECTIFS	MODALITES PEDAGOGIQUES	MODALITE EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MODULE 3 : Comment faire une réunion</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. Définition et intérêt</li><li>2. Les lancements de journée</li><li>3. La réunion d'équipe</li><li>4. Les entretiens professionnels</li></ol></li><li>• <b>MODULE 4 : Créer une dynamique de réussite</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. Comment reprendre un collaborateur</li><li>2. Comment remotiver un collaborateur</li><li>3. Comment déléguer une tâche</li><li>4. Comment faire monter en compétence son collaborateur</li></ol></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apprendre à faire une réunion d'équipe impactante</li><li>- Apprendre à définir un cadre de réussite</li><li>- Apprendre à interagir avec son collaborateur et à déléguer</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Études de cas</li><li>- Jeux de rôle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Quizz théoriques</li><li>- Exercices pratiques</li></ul>